

Mise en situation Accéder à un autre poste

Sarah travaille pour le CIUSS du Saguenay-Lac-Saint-Jean en tant qu'adjointe administrative au département des ressources humaines. Étant donné les importants changements organisationnels, les exigences pour poser sa candidature sur les postes affichés ont changé. Il faut maintenant une AEC (Attestation d'études collégiales) pour faire partie du processus de recrutement afin d'obtenir un poste dans ce département.

Dans la perspective de vouloir progresser et de se préparer à d'éventuelles coupures, elle rencontre la conseillère RAC du Cégep pour voir ses alternatives et pour discuter du processus. Après réflexion et ayant toute l'information en main, elle décide d'entreprendre une démarche de reconnaissances des acquis et des compétences dans l'AEC Agent en support à la gestion des ressources humaines. Elle s'est découvert un intérêt pour ce domaine lors des différents emplois qu'elle a occupés et elle a développé plusieurs compétences (payes, rémunération, avantages sociaux, relations de travail, dotation, etc.).

La conseillère RAC lui propose un cheminement adéquat, adapté à sa situation et selon les verdicts déterminés par le spécialiste de contenu attribué au dossier. Josée suit les étapes une à une en mariant son horaire et ses disponibilités avec ses évaluations et formations manquantes. Elle peut même faire ses démarches à partir de chez elle pour certaines compétences. Elle est toujours accompagnée dans chacune des étapes qui l'amènent à compléter son cheminement RAC et à obtenir son diplôme au même titre que si elle avait suivi la formation complète.

Elle a même ouvert ses horizons et a des connaissances à jour pour faire face à toutes éventualités qui pourraient subvenir et aussi à faciliter sa mobilité dans le monde du travail.



HUMANIS
FORMATION CONTINUE
CÉGEP DE CHICOUTIMI

